

Новая инструкция по применению Единого плана счетов: изменения в амортизации, матзапасах, аренде и доходах будущего периода

Мария Беляева,
старший преподаватель Финансового университета при Правительстве Российской Федерации,
консультант по бухгалтерскому учету в государственном секторе



Нельзя ждать 31 декабря 2025 года. Перейти за одну ночь на новые правила не сможет ни одно учреждение. Понадобится время, чтобы классифицировать имущество, согласовать дополнительные счета и аналитику с учредителем, продумать формулировки для учетной политики. Начать знакомиться с нововведениями предлагаем с игры «Верю / Не верю». В ней сразу узнаете и запомните за считанные минуты, что изменится в 2026 году с введением нового стандарта. Новую информацию мозг узнает через ассоциации с образами и запомнит быстрее и надежнее.

ИГРА «ВЕРЮ / НЕ ВЕРЮ»

Как вы будете работать при отмене
Инструкции № 157н

1/8



Верите ли вы, что в 2026 году
будете начислять амортизацию как хотите?

Верю

Не верю



[Скачайте список дел, которые нужно начать делать сейчас](#)

В таблице — самые важные изменения. Мы их отсортировали по участкам учета и написали в удобном формате «было-стало». Вы можете сразу увидеть к каким последствиям приведет каждое нововведение.

Номер изменения	Разница	Новый стандарт	Инструкция № 157н	Последствия
Бухгалтер по учету НФА				
1	Изъят порядок начисления амортизации	Нет правил начисления амортизации	Установлены правила начисления амортизации. Порядок зависит от способа получения имущества: • купили или получили безвозмездно — 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету; • взяли в аренду — с даты принятия объекта на учет	У бухгалтеров будет путаница в дне, с которого начислять амортизацию. В СГС «Основные средства» и СГС «Нематериальные активы» установлено, что амортизация начисляется с 1-го числа. Предлог «с» добавит разногласий
2	Нет списка имущества, которое независимо от стоимости всегда считать матзапасами	На счете 105 будете учитывать имущество со сроком использования менее 12 месяцев	На счете 105 учитываете имущество со сроком использования менее 12 месяцев и имущество, которое всегда следует считать матзапасами, независимо от стоимости. Например, посуда, мягкий инвентарь, бензопилы и т.д.	Определять категорию имущества — основное средство или матзапас — будете только на основе срока использования. Если актив будете использовать более 12 месяцев, то он — основное средство
Таблица с причинами и сроками списания матзапасов Скачать таблицу вы можете из статьи «Ревизоры придираются к частоте списания матзапасов. Какую установить»				
3	Больше не нужна госрегистрация для постановки на бухучет недвижимости и земельных участков	На счете 101 10 будете отражать недвижимое имущество без документов о госрегистрации. Требования в стандарте нет	На счете 101 10 отражаете недвижимое имущество при обязательном наличии документов о госрегистрации	Не будет единообразия в учете недвижимости, у большинства учреждений окажется занижена первоначальная стоимость

4	Нет правила об учете БСО и подарков на балансе	При приобретении БСО и подарков их нужно учитывать на забалансовых счетах 03 и 07 соответственно	При приобретении БСО и подарков их учитываете на балансовом счете 105. После выдачи ответственному сотруднику переводите на забалансовый учет	В учете БСО и подарков возникнет путаница, не будет понимания, что делать с входящими остаткам на 1 января. При проверке бухгалтеры станут получать новые претензии, так как учет БСО и подарков на забалансе противоречит СГС «Запасы»
5	Появились новые требования к дополнительным забалансовым счетам и аналитике синтетических счетов	Дополнительные забалансовые счета и аналитические коды синтетических счетов будете вводить с учетом требований субъекта консолидации отчетности	Дополнительные забалансовые счета и аналитические коды синтетических счетов вводите по своему усмотрению	Возникает две проблемы. Во-первых, не понятно, как наладить коммуникации для введения дополнительного забалансового счета, например, для полученных подарков, периодических изданий — не библиотечного фонда и т.д. Во-вторых, надо не забыть перенести все входящие остатки на 1 января на новые дополнительные счета
5	Появились новые требования к дополнительным забалансовым счетам и аналитике синтетических счетов	Дополнительные забалансовые счета и аналитические коды синтетических счетов будете вводить с учетом требований субъекта консолидации отчетности	Дополнительные забалансовые счета и аналитические коды синтетических счетов вводите по своему усмотрению	Возникает две проблемы. Во-первых, не понятно, как наладить коммуникации для введения дополнительного забалансового счета, например, для полученных подарков, периодических изданий — не библиотечного фонда и т.д. Во-вторых, надо не забыть перенести все входящие остатки на 1 января на новые дополнительные счета

15

тыс. руб. —

такой штраф пришлось заплатить бухгалтеру из-за ошибки на забалансовом счете

Налоговики обнаружили ошибку в справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах по счету 10. Они решили, что бухгалтер виновна в искажении отчетности и создала риск невыполнения условий договора со стороны поставщика. Что произошло и смогла ли главбух оспорить решение налоговиков, — [читайте в статье](#).

Бухгалтер по расчетам с контрагентами

6	Изменились правила по отражению расходов на аренду	Нет информации об отражении на счете 401 60 расходов на аренду	Расходы на аренду обязательно нужно отражать на счете 401 60 , потом постепенно списывать на текущие расходы	Бухгалтеры перестанут равномерно отражать в расходах текущего периода затраты на аренду. Будет перекося в месяце, когда приняли объект к учету, так как в СГС «Аренда» прописано, что затраты по аренде нужно отражать как кредиторку
7	Нет больше списка случаев, когда обязательно отражать доходы как доходы будущего периода	Не установлен список доходов , которые нужно отражать на счете 401 40	Утвержден список доходов , которые нужно отражать на счете 401 40. Например, доходы от грантов, аренды, продажи абонементов	Нововведение упрощает работу бухгалтеру

Главбух

8	Появились признаки активного и пассивного счетов	Активные и пассивные счета помечены в новой графе плана буквами «А», «П» или «А, П» . Признак активного счета указывает на то, что после любой бухгалтерской записи по данному счету не должно быть кредитового остатка. А признак пассивного счета, наоборот, указывает на то, что не должно быть дебетового остатка	Не установлено признаков активного и пассивного счетов	Будет проще увидеть ошибки и потребовать документы у ответственных лиц для исправления ошибок
9	Более четко сформулировано право главбуха требовать документы от сотрудников учреждения	Закрепили четко сформулированное право для главбуха требовать в письменной форме документы у ответственных лиц, чтобы исправить ошибки по счетам	Нет четко сформулированного права для главбуха требовать в письменной форме документы у ответственных лиц, чтобы исправить ошибки по счетам	Теперь ни один сотрудник учреждения не сможет игнорировать требования главбуха и спрашивать нормативное обоснование
10	Появились правила систематизации цифровых данных бухучета	Установили правила ведения регистров бухучета в электронном виде, бумажную первичку сканируют и хранят скан-копии в хронологическом порядке . Если нужно, создают условия для хранения оригиналов бумажных документов и их защиту от изменений	Нет правил ведения регистров бухучета в электронном виде	Отпала необходимость закреплять правила хранения бумажной первички в учетной политике при ведении ЭДО



Памятки с первичкой, которые обязательно заверять печатью



[Скачать памятки](#) вы можете из статьи «Печать на первичке: когда обязательна, а когда нет. Памятки для бухгалтера»

11	Изъято требование о передаче первички	Нет требования о передаче первички при смене руководителя и главбуха	Есть требование о передаче первички при смене руководителя и главбуха	В учетной политике необходимо прописать не только порядок передачи документов при смене руководителя и главбуха, но и само требование. Формулировка может быть такой: <i>«При смене руководителя учреждения или главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, обеспечивается передача документов бухгалтерского учета учреждения.»</i> Иначе потом будет трудно все восстанавливать
12	Изъят порядок действий при изъятии документов уполномоченными органами	Нет регламента действий при изъятии первички и регистров бухучета	Есть регламент действий при изъятии первички и регистров бухучета	В учетной политике следует четко регламентировать процедуру действий при изъятии первички и регистров бухучета уполномоченными органами на основании постановления. Можно придерживаться правил, которые сейчас утверждены в Инструкции № 157н, и прописать такую формулировку: <i>«Главный бухгалтер или другое должностное лицо с разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, снимает копии с изымаемых документов. На каждой копии указывает основание изъятия и дату его проведения.»</i>

В списке ниже — три дела, которыми нужно начать заниматься уже с мая. Иначе полугодовая отчетность, сезон отпусков и годовая инвентаризация помешают вам перейти на учет по новым правилам с 1 января.

Список дел, которыми нужно заняться для перехода на новый стандарт

Ваша организация

«АКТИОН» Госфинансы

Список дел, которыми уже нужно начать заниматься для перехода на новый стандарт

1

Согласовать с учредителем дополнительные забалансовые счета и дополнительную аналитику по балансовым счетам

Чтобы учредитель смог утвердить единые правила, потребуется не один месяц. Сначала вам нужно придумать формулировку в письме к учредителю с обоснованием необходимости дополнительных счетов. Затем учредителю понадобится время, чтобы со всех подведомственных учреждений собрать сведения, все свести в один файл, подумать, что с этими сведениями делать, и разработать единые обозначения, названия и правила учета. Потом разослать их всем подведомственным учреждениям. А вам надо будет изменить учетную политику, настроить бухгалтерскую программу

2

Решить, что делать с имуществом, которое сейчас подпадает под исключение по пункту 99 Инструкции № 157

Чтобы упростить переход на новые правила учета, рекомендуется сократить объем неиспользуемых запасов на складе, таких как спецодежда или постельное белье. Списание нужно проводить постепенно, в течение нескольких месяцев, чтобы избежать лишних вопросов со стороны ревизоров. Единовременное списание большого объема имущества может вызвать подозрения и потребует подробного обоснования причины в пояснительной записке за 2025 год. Нужно будет представить убедительные формулировки, объясняющие необходимость списания значительных объемов материалов в короткий срок

5

Продумать поправки в учетную политику на 2026 год

В учетной политике на 2026 год нужно будет убрать все ссылки на Инструкцию № 157н, привести список доходов, которые будете учитывать на счете 401 40, сформулировать новые правила работы с первичкой именно для вашего учреждения



Впишите название организации, распечатайте и используйте ее в работе

Скачать



Другие статьи про доходы и расходы

- ▶ [Новые правила учета материалов от демонтажа и утилизации: образцы документов и проводки](#)
- ▶ [Ревизоры придираются к частоте списания матзапасов. Какую установить](#)
- ▶ [Изменились подтверждающие документы для командировочных расходов. Какие принимать](#)
- ▶ [Опасные ситуации при ремонте. Как главбуху использовать субсидию по целевому назначению](#)
- ▶ [Как списывать основные средства в 2025 году: обязательная выборная инвентаризация, новая первичка и разъяснения Минфина](#)
- ▶ [Потренируйтесь оформлять списание и утилизацию не активов](#)
- ▶ [Утилизация списанного имущества: какое, как и на основании каких документов](#)
- ▶ [Проверьте ваши расходы на коммуналку с 1 января. Новые сложности с КВР 247](#)